



**ACTA DE SUPERVISIÓN**  
**PROGRAMA BARRIOS EN ACCION - ESTRATEGIA ACTIVACION BARRIAL**

FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
26/11/2021	9:30	10:30
BARRIO	Santo Tomás	

MEDIO DE SUPERVISIÓN (marque con una X)		
PRESENCIAL	REMOTA:	
	LLAMADA TELEFÓNICA	
	VIDEOLLAMADA	
	OTRA: Microsoft Teams	

PROGRAMA: Barrios en Acción		
ESTRATEGIA: Activación Barrial		
NOMBRE DEL ORGANISMO EJECUTOR: Gepso		
ENTREVISTA O REUNIÓN CON: Equipo ejecutor y coordinadora Barrial		
NOMBRE DEL ADL/ COORDINADOR BARRIAL: Marcia Araya Álvarez		
LUGAR DE SUPERVISIÓN (marque con una X)		Oficina FOSIS
		Oficina equipo ejecutor
		Terreno (domicilio particular, comunidad, institución)
	X	Otro (especificar) Microsoft Teams

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE SUPERVISA: planificación término I Etapa			
Etapa/Fase de la intervención: Etapa 1. Diagnóstico y conformación del Grupo Motor			
Tipo de actividad (marque con una X):			
Reunión de inicio		Asistencia a talleres – capacitaciones – sesiones de formación	
Reunión cierre de etapa/ fase e inicio de etapa/fase siguiente		Visita a personas – familias – comunidad	
Inducción metodológica		Asistencia a Hito comunicacional	
Entrega de listados predeterminados		Otra (especificar): Planificación término I etapa	X
Reunión mesa de trabajo comunitario			



**Contenidos** que se abordan y detalle de la actividad: La reunión se hace con la finalidad de evaluar las estrategias y el término de la I etapa que en estricto rigor es el 07 de diciembre. Se conversa en cuanto a los productos y verificadores que se deben entregar a la fecha. Dentro de la información que se entrega por parte del ejecutor, fue lo corta que se hizo la etapa, considerando que la inserción en el barrio fue bastante compleja, y la participación durante las últimas semanas es más amplia.

El producto más complejo es el que tiene que ver con la Mesa de trabajo comunitaria, ya que a dicha mesa convoca el Municipio, y hasta la fecha no lo han hecho.

**Resultados** obtenidos: Se recuerdan las fechas de entregas de productos con sus respectivos verificadores que están en las bases de licitación.

**Obstáculos** que pudieron surgir y cómo se resolvió: Problemas de conectividad de internet, que logra ser solucionado por cada uno de los participantes.

**Compromisos y Acuerdos** (si corresponde): Enviar correo electrónico el día lunes 29 de noviembre a más tarde a contraparte municipal, con dirigentes que participan de las actividades con el fin de que entregarles todos los insumos para que comiencen las Mesas de trabajo Comunitario.

**Temas pendientes** de trabajo para próxima supervisión: Cierre de la etapa I del proyecto.

ESTADO DE EJECUCIÓN	
AL DÍA	X
CON RETRASO	
NO CORRESPONDE	

**FIRMA ADL/ COORDINADOR BARRIAL:**

Firmado  
digitalmente por  
Narda Araya Álvarez  
Fecha: 2021.12.01  
11:05:48 -05'00'

Alejandra Arenas– Coordinadora Ejecutora Gepso

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA**

Camila Infante – Asesora Ejecutora Gepso

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA**

Bruno Toledo – Asesor Ejecutora Gepso

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA**

Bruno TS